



## 授权考试中心照片检查清单和考试中心设施要求

# 目录页

照片/视频检查清单..... 第 3 页

考试中心设施要求..... 第 7 页

您的考试中心布局..... 第 11 页

在中国大陆，Pearson VUE 对考场环境布置和考场申请流程有不同的要求，在提交考场环境的照片和视频前，请务必联系中国渠道销售人员，以获取有关考场环境要求及所提供照片和视频的、适用于中国大陆申请考场所需要的资料。

联系人：Cecilia Zhai | Cecilia.Zhai@pearson.com

# 照片/视频检查清单

请参考下方列表，了解完成考试中心申请所需的照片/视频。

## 重要信息：

- 如果您的照片/视频未准备就绪，可稍后提交。申请提交后，您将收到一封确认电子邮件，其中含有用于稍后提交照片/视频的 URL。
- 您可以提交照片/视频或两者。
- 如果一个视频可以展示您考试中心的所有方面，请在**视频 - 其他**下提交一个视频文件。
- 只有在提交所有照片/视频后，申请流程才被视为完成。
- 本文档中提供的所有照片或布局示例仅供参考。每个考试中心布置都不一样，需要先行评估且获得批准，才能投入使用。



### 平面图

考试中心布局平面图（手绘版或数字版），显示入口、检录/接待处、考管员岗位、带锁储物柜和考试工作站的位置。



平面图



### 考试管理员的位置

此照片应显示考管员在考试期间所处的位置，并且应显示考管员的桌椅。



室内监考

摄像头视野



### 考管员视野

此照片应显示考管员看向考生时的视野。所有考试工作站，包括每个工作站的桌面，都应该清晰可见。该照片必须显示看向每位考生时的**无遮挡视野**，包括能够从考管员的位置**看到考生的手部和键盘**。请从以下监考方式中选择一种方式：

- 如在室内监考，请提供从考管员座位位置拍摄的照片，**展示出所有考位**（例如考管员视野右侧、考管员视野左侧）。所有工作站处的手部和键盘画面必须清晰可见。
- 如果通过观察窗监考，则照片应从**考试管理员的座位位置**拍摄，展示出从该位置透过观察窗可以看到的画面。所有工作站处的手部和键盘画面必须清晰可见。
- 如果通过摄像头监考，请查看下方的监控录像显示画面。



监考和窗户视野



室内监考

### 监控录像显示画面（如果通过摄像头监考）

此照片应显示监控录像监视器，其中所有工作站均清晰可见。该照片需要准确展示考官在考试期间监考考生时会看到的画面。此字段为必填项，除非通过观察窗监考，或者由考试管理员在考试室内监考。



监控录像显示画面

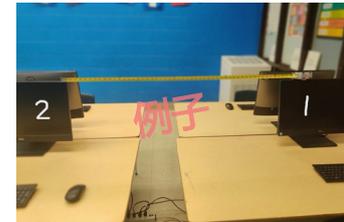
### 考试区域

此照片应展示位于一个永久封闭区域（从地板到天花板角度拍摄的四面墙）的所有考试工作站，该封闭区域与办公区域的其他部分隔开。考试室不得存在书籍、文书、墙上的考试相关材料、打印机、电子设备等干扰物。

还应展示申请批准的所有考试工作站。用一张纸为考试工作站编号，指出要使用的工作站。务必提供一张考试工作站的照片，清晰展示桌子尺寸，确保有足够空间容纳键盘、鼠标和可擦写板。

每个考试工作站必须与相邻工作站间隔至少 1.2 米。如使用隔断，请查看下列内容，了解附加要求\*。请使用卷尺，展示各个工作站之间的距离。如工作站之间空间不足，可使用备用工作站。如使用备用工作站，请为要使用的工作站贴上标签。如有必要，可为该部分上传多张照片。

\* 隔断应为坚固的固定隔板或墙壁。不得使用硬纸板作为隔断。隔断高度必须至少为 1.5 米（5 英尺），从墙壁至少向外延伸 1.2 米（4 英尺）。可以使用桌面隔板，只要从地板测量的高度至少为 1.5 米（5 英尺），从墙壁向外测量的宽度为 1.2 米（4 英尺）即可。



考试区域



考试区域

### 考试中心所在大楼外部

请提供一张考试中心所在大楼外部的照片，展示大楼地址、学校/公司标志和停车区/或最近的公共交通位置。



考试中心所在大楼外部

### 考试中心所在大楼地址

请提供一张展示的考试中心所在大楼外部地址的照片。



考试中心所在大楼地址

### 考试中心所在大楼的标志

请提供一张展示考试中心所在大楼外部的学校/公司标志的照片。如果考试中心所在大楼外没有标志，请提供一张具有指示标志的门厅入口处照片，指示该考试中心位于此大楼（公司名录）内。



考试中心所在大楼的标志

## 接待处和检录区域

检录/接待处区域必须展示有一台用于检录考生的台式 PC。必须先执行检录流程，然后才能允许考生进入考试室。检录/接待处区域必须展示有一台用于考生检录的台式 PC。照片还应展示可供提前到达的考生就坐的座位。如等候区与检录区域分开，请提供这两个区域的照片。



接待处和检录区域

## 接待处/检录区域的素净背景

检录区域必须使用颜色素净的背景，作为拍摄考生数码照片的背景（例如白漆墙）。此空间应允许与摄像头间隔大约 0.6-1 米（2-3 英尺），以便拍摄出能够获得批准的照片。摄像头必须位于检录台附近，因为它是用于在检录时拍摄考生照片的。请在照片中标注素净背景的位置。

考生的整个面部和颈部应清晰可见，并位于画面中心。照片中只能出现考生和素净背景，其他肉眼可见的物品不得出现在照片中，包括但不限于门框/窗框、植物、艺术品或墙壁上的其他物品。



素净背景

## 带锁区域

请提供一张带锁区域的照片，该区域（例如储物柜、带锁储藏柜、带锁抽屉）供考生存放**不得带入考试区域**的物品。锁止装置必须在照片中清晰可见（例如，如果是钥匙锁，则钥匙必须插在锁中）。此带锁区域应位于检录区域内或附近。



带锁区域

## 照片 - 其他

用于有其他照片的情况。

## 特殊调整考试区域（如果适用）

### 特殊调整考试工作站

请提供一张供残障考生使用的单独考试室内的考试工作站的照片。



特殊调整考试工作站

### 特殊调整考试管理员位置

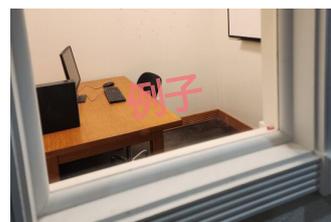
此照片应显示在单独考试室考试期间考管员所处的位置。



特殊调整考试管理员的位置

### 特殊调整考试管理员区域视野

在单独考试室进行的考试，只能通过摄像头进行视频监控，或通过玻璃窗监考；不允许在室内监考。此照片应展示考管员看向单独考试室内的考生时的视野。考试工作站，包括工作站的桌面，应该清晰可见。如果使用摄像头监考，请提供一张单独考试室内的摄像头的照片以及一张显示考试工作站摄像头所拍摄画面的安防监控的照片。如果透过玻璃窗监考，请提供一张从考管员座位位置拍摄的照片，展示从该位置透过窗户可看到的画面。



特殊调整考试管理员区域视野

### 通往适用特殊调整的单独考试室的门

此照片应展示通往单独考试室的门，以便验证该单独考试室是否独立于主要考试区域。



监控录像显示画面

### 适用特殊调整的整个单独考试室

此照片应显示考生参加考试的整个单独考试室。该考试室必须由四面墙封闭起来。



通往单独考试室的门（适用特殊调整）



整个单独考试室（适用特殊调整）

# 授权考试中心设施要求

要通过 Pearson VUE 提供考试，考试中心必须满足以下要求：

## 提供安静的考试环境

考试中心必须提供无干扰、安全且可持续监考考生的考试环境。



### 注意

考试对很多考生来说非常有压力。即使是考试室附近有轻微噪音，也会使考生分心。您可以在此部分找到各种建议，帮助您打造尽量减少噪音干扰的环境。



## 考试中心所在大楼和周边区域

- 请提供足够的停车位和/或乘坐公共交通的路线。
- 请根据 1990 年《美国残疾人法案》（美国）或您所在国家/地区的具体要求，为残障人士提供便利。

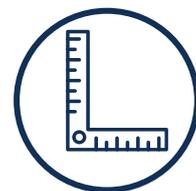
## 考生检录区域

- 在考试室附近而非考试室内提供一个用于检录考生的区域，因为必须先执行检录流程，然后才能允许考生进入考试室。应为考试管理员准备一个工作区域，用作考试管理工作站的电脑（必须为台式工作站）就位于该区域。
- ESP 安全工具包由两个网络摄像头和一个电子签名板组成，将连接到这台用于检录的考试管理工作站（获取技术要求的链接）。在购买 ESP 安全工具包之前，您的考试中心必须先获得批准并具有考试中心 ID。
- 还应该为等待考试开始的考生提供座位。



### 注意

如果您的检录区域距离考试室超过 9 米（30 英尺），则必须安排多位考试管理员。



## 带锁储物柜

- 请提供储物柜或其他适合存放个人物品的储物空间，例如带锁文件柜、壁橱或带锁背包。
- 考生不得携带手机、纸张、书籍和钱包/背包等物品进入考试室。
- 带锁储物柜必须位于考试室外。

## 考试室区域

- 请提供干净、舒适、无烟、有利于考试且封闭（从地板到天花板角度拍摄的四面墙）、专业的环境。
- 请将考试工作站安排在一个永久封闭区域，与办公区域的其他部分隔开。考试区应位于人流量较低的区域，远离培训室，避免受到考生讲话声音和进出教室声音的影响。此外，还应避免将考试室安排在人群聚集的区域，例如学生自助餐厅或熙熙攘攘的走廊。（请查看照片检查清单，获取考试室布局示例。）



### 提示：

- ◇ 请为考试室墙壁和天花板安装隔音材料，尽可能减少噪音。
  - ◇ 商用声学隐私系统（或“白噪声”发生器）采用声音掩蔽技术，可有效隔绝外部噪音。此类设备对于经常遭受交通或街道噪音困扰的区域尤其实用。
- 请提供足够照明和通风设施，以及舒适的座椅和工作台面。室内照明应为键盘和可擦写板提供充足光照，同时避免屏幕反光。
  - 考试期间，应移走考试室内的打印机、传真机、复印机或电话等设备。



### 提示：

- ◇ 考试期间，应放置一个标志，提醒办公室内的人员在考试室附近要特别保持安静。
- ◇ 例如，您可以贴一张标语，上面写着：请保持安静！考试正在进行。
- ◇ 我们建议使用可覆盖整个耳朵的头戴式耳机，因为此类耳机可阻挡大部分声音。耳机不得连接任何设备。一些考生喜欢使用耳塞。

## 工作站布置

- 请将每个考试工作站放置在干净的台面上，上方或下方没有障碍物。每个工作站的桌面宽度应大约为 1.2 米（4 英尺）。每 1.2 米（4 英尺）空间只能放置一个工作站。
- 在考试室内将考生分隔开。考试工作站四周至少保留 1.2 米（4 英尺）空白区，使各个工作站隔开，或使用隐私隔板。如果工作站之间没有足够空间，可以使用备用工作站。
- 如果您使用的隔断具有保护隐私和吸音功能，但可自由选择，则请遵循以下指南：
  - ◇ 隔断应为坚固的固定隔板或墙壁。不得使用硬纸板作为隔断。隔断高度必须至少为 1.5 米（5 英尺），从墙壁至少向外 1.2 米（4 英尺）。可以使用桌面隔板，只要从地板测量的高度至少为 1.5 米（5 英尺），从墙壁向外测量的宽度为 1.2 米（4 英尺）即可。



### 注意

如果考管员监考隔间内考生，必须确保无遮挡地看到考试室内的每位考生（包括考生的手部和键盘）。



## 监考方式

有三种监考方式可供选择：



### 注意

请注意，您必须满足以下三项中的其中一项。



### 1. 透明玻璃观察窗或观察墙

考试管理员坐在考试室外，通过观察窗监考考生考试。

### 2. 实时视频监控系统

必须在考试室内安装摄像头，在考试室外安装视频监视器。考试管理员在考试期间坐在考试室外，使用视频监控设备监考考生。

### 3. 考试管理员在考试室内

考试管理员坐在考试室内。考试管理员在考试室内不得拥有计算机。可以为考管员提供桌椅。



### 注意

无论使用哪种监考方式，都必须使考管员能够无遮挡地看到考试室内的每位考生（包括考生的手部和键盘）。（请查看照片检查清单。）



### 注意

在以下情况下，必须安排多位考试管理员：

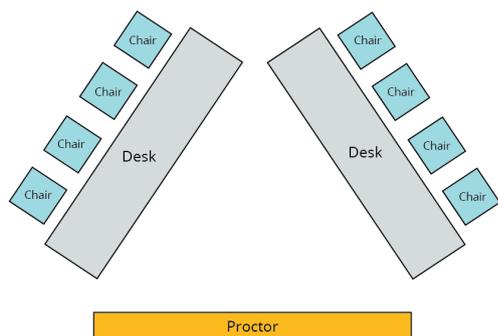
- ◇ 一次有超过 15 名考生参加考试（每 15 名考生安排一位考管员。）
- ◇ 在考试室内监考考生。



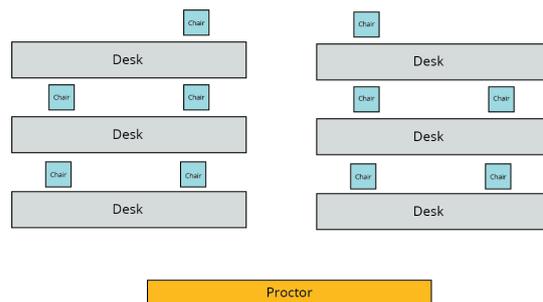
# 您的考试中心布局

下面是不同布局示例，您可参考这些示例来布置您的考试室。

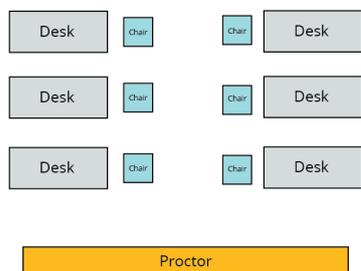
## 布局 1



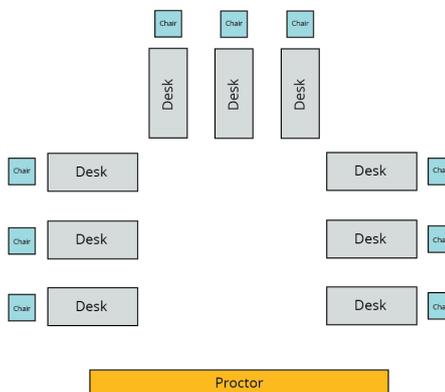
## 布局 2



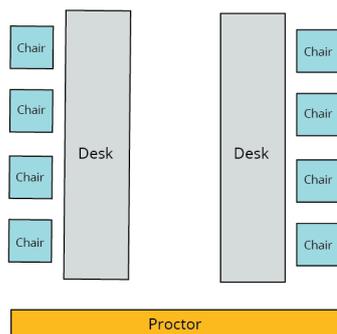
## 布局 3



## 布局 4



## 布局 5





## 如需了解更多信息

请联系您所在区域的渠道销售部团队：

**美洲：** [PVAmericasChannelSales@pearson.com](mailto:PVAmericasChannelSales@pearson.com)

**欧洲、中东和非洲：** [PVEMEAChannelSales@pearson.com](mailto:PVEMEAChannelSales@pearson.com)

**澳大利亚/新西兰：** [PVANZ@pearson.com](mailto:PVANZ@pearson.com)

**中国：** [pvchinachannelsales@pearson.com](mailto:pvchinachannelsales@pearson.com)

**印度：** [PVIndiaSales@pearson.com](mailto:PVIndiaSales@pearson.com)

**日本：** [pvuejpnecs@pearson.com](mailto:pvuejpnecs@pearson.com)

**韩国：** [PVKoreaSales@pearson.com](mailto:PVKoreaSales@pearson.com)

**东南亚：** [PVASEAN@pearson.com](mailto:PVASEAN@pearson.com)