



PVTC 사진 체크리스 트 및 시설 요구 사항

목차 페이지

사진 및 비디오 체크리스트..... 3페이지

시설 요구 사항 7페이지

시험 센터용 배치도..... 11페이지

사진 및 비디오 체크리스트

테스트 센터 신청을 완료하는 데 필요한 사진/비디오는
아래 목록을 참조하십시오.

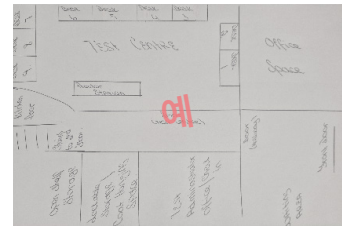
중요한 정보:

- 사진/동영상이 준비되지 않은 경우 나중에 제출할 수 있습니다. 신청서를 제출하면 사진/동영상 제출을 위한 URL이 포함된 확인 이메일을 나중에 받게 됩니다.
- 사진, 영상 또는 두 가지 모두를 함께 제출할 수 있습니다.
- 시험 센터의 모든 측면을 보여주는 동영상이 있는 경우 동영상 - 기타에 파일 하나를 제출하십시오.
- 모든 사진/동영상이 제출되기 전까지는 신청서가 완료된 것으로 간주되지 않습니다.
- 이 문서에 제공된 모든 예시 사진 또는 레이아웃은 안내용일 뿐입니다. 각 사이트에는 활성 테스트 센터가 되기 전에 평가 및 승인이 필요한 고유한 설정이 있습니다.



평면도

시험 센터 배치도의 평면도(손으로 그린 것이나 디지털)에는 입구 위치, 체크인/리셉션, 시험 관리자 장소, 잠금식 사물함 및 시험 장소가 있어야 합니다.

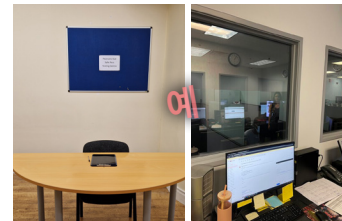


평면도



시험 관리자 위치

이 사진은 관리자가 시험 실시 중 관리자가 어디에 위치할 것인지 보여야 하며 관리자의 테이블과 의자를 보여야 합니다



장내 감독

카메라 시점



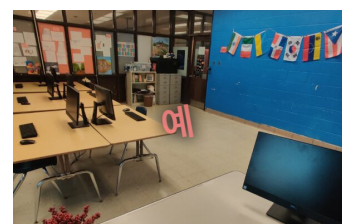
시험 관리 뷰

이 사진은 관리자가 응시자를 보는 시점을 보여야 합니다. 각 워크스테이션의 데스크톱을 포함한 모든 응시자 워크스테이션은 눈에 보여야 합니다. 이 사진은 반드시 관리자의 위치에서 각 응시자에 대한 장애물 없는 시야(예: 응시자의 손과 키보드를 볼 수 있어야 함)를 보여줘야 합니다. 다음 감독 방법 중 하나를 선택하십시오:

- 시험장 내부에서 감독하는 경우 사진(여러 장 가능)은 시험 관리자의 착석 위치에서 찍힌 것이어야 하고 모든 시험 장소가 보여야 합니다(예: 관리자 오른쪽 시점, 관리자 왼쪽 시점). 손과 키보드는 반드시 모든 워크스테이션에서 보여야 합니다.
- 시험 감독 창을 통해 감독하는 경우 사진은 시험 관리자 착석 위치에서 찍혀야 하며, 해당 위치에서 창을 통해 볼 수 있는 것을 표시해야 합니다. 손과 키보드는 반드시 모든 워크스테이션에서 보여야 합니다.
- 카메라를 통해 감독하는 경우 아래 CCTV 뷰를 참조하십시오.



감독 및 창문 시점



장내 감독

CCTV 시점(카메라를 통해 감독하는 경우)

이 사진은 모든 워크스테이션이 보이게끔 CCTV 모니터를 보여줘야 합니다. 시험 중에 응시자를 감독하는 동안 시험 관리자가 보는 것을 정확히 보여줘야 합니다. 이 필드는 시험 감독 창을 통해 감독하지 않거나, 또는 시험장 내부에서 시험 관리자가 감독하지 않는 경우 필수입니다.



CCTV 시점

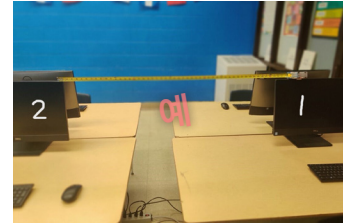
시험 시행 구역

이 사진에는 모든 시험 시행 워크스테이션이 영구적으로 막힌 구역(바닥에서 천장까지 네 벽으로 구성)이어야 하며 사무실 공간의 나머지 부분과 분리되어 있어야 합니다. 시험장은 반드시 벽, 프린터, 전자기기 등에 책, 서류, 전화기, 시험 관련 자료 등의 방해물이 없어야 합니다.

또한 사진에는 승인 요청 중인 모든 시험 시행 워크스테이션도 표시되어야 합니다. 종이에 워크스테이션 번호를 매겨서 사용할 워크스테이션을 표시합니다. 반드시 시험 시행 워크스테이션의 사진을 첨부하여 책상의 크기가 키보드, 마우스 및 노트 보드를 놓을 공간이 충분한지를 명확하게 보여줘야 합니다.

각 워크스테이션은 반드시 인접한 워크스테이션과 최소 1.2미터(4피트) 분리되어야 합니다. 파티션을 사용하는 경우 아래 추가 요구 사항을 참조하십시오*. 각 워크스테이션 사이의 거리를 표시하는 줄자를 포함하십시오. 워크스테이션 사이에 공간이 충분하지 않으면 대체 워크스테이션을 사용할 수 있습니다. 대체 워크스테이션을 사용하는 경우 사용할 워크스테이션에 라벨을 붙이십시오. 필요한 경우 이 섹션에 여러 장의 사진을 올릴 수 있습니다.

* 파티션은 단단하고 영구적인 파티션 또는 벽이어야 합니다. 카드보드 파티션은 허용되지 않습니다. 파티션은 높이가 최소 1.5미터(5피트) 이상이어야 하며 벽에서 바깥쪽으로 최소 1.2미터(4피트)만큼 뻗어 나와야 합니다. 데스크톱 파티션은 높이가 바닥에서 최소 1.5미터(5피트)여야 하고, 너비가 벽에서 바깥쪽으로 1.2미터(4피트)여야 합니다.



시험 시행 구역



시험 시행 구역

건물 외관

건물 외관의 사진에 주소, 학교/회사 간판 및 주차장/또는 가장 가까운 대중교통 위치가 나오도록 해주십시오.



건물 외관

건물 주소

건물 외부에 표시된 주소의 사진을 제공하십시오.



건물 주소

건물 표지판

건물 외부에 있는 학교/회사 표지판 사진을 제공하십시오. 건물 외부에 표지판이 없는 경우 시험 센터가 건물 안에 있음을 나타내는 표지판을 보여주는 로비 입구 사진을 포함하십시오(안내판).

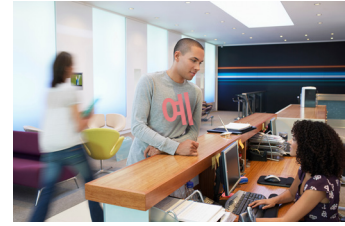


건물 표지판



리셉션 및 체크인 공간

체크인/리셉션 구역에 데스크톱 PC가 있음을 보여야 합니다. 응시자를 체크인하는 데 사용됩니다. 체크인 과정은 응시자가 시험장에 입장할 수 있도록 허용하기 전에 수행해야 합니다. 체크인/리셉션 구역에 응시자가 체크인하는 데 쓰일 데스크톱 PC가 있음을 보여야 합니다. 또한 사진에는 일찍 도착한 응시자를 위한 좌석이 있는 것도 보여야 합니다. 대기 구역이 체크인 구역과 분리된 경우 둘 다 사진을 제공하십시오.



리셉션 및 체크인 공간



리셉션/체크인 구역에서 무채색 배경

체크인 구역에는 무채색 배경이 있어야 하며 응시자의 디지털 사진 촬영 배경으로 제공되어야 합니다(예: 흰색 벽). 이 공간은 승인 가능한 사진을 촬영하기 위해 카메라에서 약 0.6~1미터(2~3피트) 거리가 있어야 합니다. 이 공간은 입장 시 응시자의 사진을 촬영하기 위해 체크인 책상 근처에 있어야 합니다. 무채색 배경이 있는 사진에 라벨을 붙이십시오.

응시자의 전체 얼굴과 목이 보이고 사진의 가운데에 있어야 합니다. 응시자와 무채색 배경만 사진에 나올 수 있고 다른 눈에 띄는 물품은 문/창틀, 식물, 예술 작품 또는 기타 벽에 걸린 물품뿐 아니라 그 어느 것도 없어야 합니다.



무채색 배경



잠금장치 구역

응시자가 시험 구역 밖에서 물품을 보관할 수 있는 잠금장치 구역의 사진을 제공합니다(예: 로커, 잠금식 캐비닛, 잠금식 서랍). 잠금장치 구조는 사진에서 볼 수 있어야 합니다 (예: 키 잠금인 경우 키가 잠금장치 안에 있어야 함). 이것은 체크인 구역 또는 그 근처에 있어야 합니다.



잠금장치 구역



사진 - 기타

추가 사진이 있는 경우 사용합니다.

특별 응시자 편의서비스 시험 구역 (해당하는 경우)



특별 응시자 편의서비스 시험 시행 장소

장애가 있는 응시자가 편의서비스 시험을 치를 수 있는 별도 공간 시험 시행 워크스테이션 사진을 제공해 주십시오.

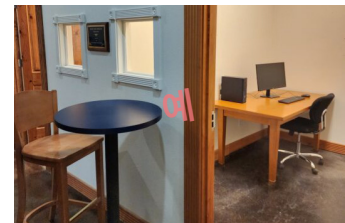


특별 응시자 편의서비스 시험 공간



특별 응시자 편의서비스 시험 관리자 위치

이 사진은 별도 공간에서 시험을 시행하는 동안 관리자가 위치할 위치를 보여주어야 합니다.

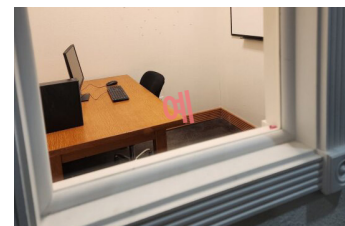


특별 응시자 편의서비스
시험 관리자 위치



특별 응시자 편의서비스 시험 관리자 구역 시점

특별 응시자 편의서비스 시험 관리자 구역 시점 유리 창문을 통해 감독하는 것만 허용됩니다. 시험장 내 감독은 허용되지 않습니다. 이 사진은 별도의 시험 공간에 있는 응시자를 볼 수 있는 관리자 시점을 보여줘야 합니다. 해당 워크스테이션의 데스크톱을 포함한 시험 시행 워크스테이션이 눈에 보여야 합니다. 카메라를 사용하여 모니터링하는 경우 별도의 시험 공간에 있는 카메라의 사진과 시험 공간의 카메라 화면이 있는 보안 모니터의 사진을 제공해 주십시오. 만약 창문을 통해 감독하는 경우 관리자가 앉은 위치에서 찍은 사진을 제공하여 해당 위치에서 창문을 통해 보이는 것을 보여주십시오.

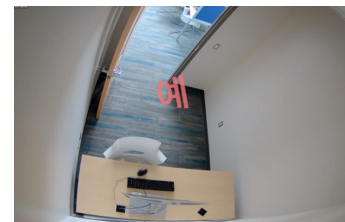


특별 응시자 편의서비스
시험 관리자 구역 시점

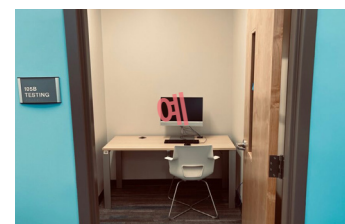


편의서비스를 위한 별도의 시험 공간 출입문

이 사진에는 별도의 시험 공간으로 연결되는 문을 찍어서 메인 시험 구역과 독립된 시험장임을 확인할 수 있어야 합니다.



CCTV 시점

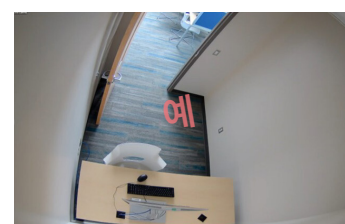


편의서비스용
별도의 시험 공간 출입문



편의서비스를 위한 별도의 시험 공간 전체

이 사진에는 응시자가 시험을 치를 별도의 시험 공간 전체가 나타나 있어야 합니다. 시험 공간은 네 개의 벽으로 둘러싸여야 합니다.



편의 서비스용
별도의 시험 공간 전체

PVTC 시설 요구 사항

Pearson VUE를 통해 시험을 치르려면 시험 센터에서 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

조용한 시험 환경 제공

시험 센터는 산만하지 않고 안전한 시험 환경을 제공하면서 지속해서 응시자를 감시해야 합니다.



참고

시험은 많은 응시자에게 스트레스를 받는 경험일 수 있습니다. 시험 진행실 근처의 사소한 소음이라도 응시자의 주의를 산만하게 할 수 있습니다. 이 섹션 전체에서 소음 산만을 최소화하는 환경을 만드는 데 도움이 되는 다양한 팁을 찾을 수 있습니다.



시험 센터 건물 및 주변 구역

- 적절한 주차 및/또는 대중교통을 제공하십시오.
- 1990년 미국 장애인법(미국 내) 또는 국가별 요구 사항을 준수하여 장애인들이 접근할 방안을 제공하십시오.

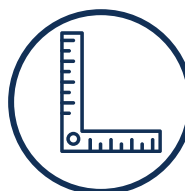
응시자 체크인 구역

- 응시자가 체크인할 수 있도록 시험 시행 공간 근처 구역을 제공하되, 시험 공간 밖에 뒤서 시험장에 응시자가 입장하는 것을 허용하기 전에 반드시 체크인 절차가 이뤄지도록 해야 합니다. 시험 관리자에게는 관리용 워크스테이션으로 사용할 컴퓨터(데스크톱 워크스테이션이어야 함)가 놓인 작업 공간이 있어야 합니다.
- 웹캠 두 대와 서명 패드로 구성된 ESP 보안 키트가 체크인에 사용할 관리용 워크스테이션에 연결됩니다(기술 요청 링크). Site ID가 있는 승인 받은 센터가 된 후에 ESP 보안 키트를 구매할 수 있습니다.
- 시험 시작을 기다리는 응시자를 위한 좌석도 있어야 합니다.



참고

시험장에서 체크인 구역이 9미터 이상 떨어져 있는 경우에는 여러 명의 시험 관리자가 필요합니다.



잠금식 보관함

- 잠금식 파일 캐비닛, 서랍장 또는 자물쇠가 달린 백팩과 같은 개인 소지품을 보관할 수 있는 로커 또는 기타 적절한 보관함을 제공하십시오.
- 응시자는 휴대전화, 종이, 책, 지갑/가방 등의 물품을 시험 응시장 구역에 반입할 수 없습니다.
- 잠금식 보관함은 시험장의 외부에 위치해야 합니다.

시험 응시장 구역

- 밀폐된 공간(지면에서 천장까지 네 개의 벽)이면서 깨끗하고 편안하며 흡연이 금지되어 있으며 시험을 칠 때 도움이 되는 전문적인 환경을 제공하십시오.
- 시험 시행 워크스테이션을 사무실 공간의 나머지 부분으로부터 분리하여 영구 밀폐된 구역에 배치하십시오. 유동 인구가 적은 구역으로 응시자가 대화하거나 교실을 출입하는 소리를 피할 수 있도록 시험장에서 멀리 떨어져 있어야 합니다. 또한 학생 휴게실 또는 사람이 많은 복도와 같이 사람들이 모이는 장소 근처에 시험 시행 공간을 배치하지 마십시오. (시험장 배치도 예시는 사진 체크리스트 참조)



팁:

- ◇ 시험 시행 공간의 벽과 천장을 방음 처리하여 소음을 최소화합니다.
 - ◇ 상업적으로 구매할 수 있는 음향 프라이버시 시스템(또는 “백색 소음” 발생기)은 음향 마스킹 기술을 사용하여 외부 소음을 효과적으로 음 소거합니다. 이러한 기술은 교통 또는 거리 소음이 문제가 되는 지역에서 유용할 수 있습니다.
-
- 적절한 조명 및 환기 장치와 함께 편안한 의자와 책상을 제공하십시오. 실내 조명은 키보드와 노트 보드에 충분한 조명을 제공해야 하며 화면 눈부심을 방지해야 합니다.
 - 시험 시행 공간에는 시험이 진행되는 동안 프린터, 팩스, 복사기 또는 전화기와 같은 물품을 두지 마십시오.



팁:

- ◇ 시험이 진행되는 동안 사무실에 있는 사람들에게 시험 시행 공간 근처에서 특히 조용히 할 것을 경고하는 표지판을 게시하십시오.
- ◇ 예를 들어, ‘정숙! 시험이 진행 중입니다’와 같은 표지판을 게시할 수 있습니다.
- ◇ 귀 전체를 덮는 헤드폰이 소리를 가장 잘 차단하므로 권장됩니다. 헤드폰은 어떤 장치에도 연결해서는 안 됩니다. 일부 응시자는 귀마개를 사용하는 것을 선호합니다.

워크스테이션 설정

- 각 시험 시행 워크스테이션을 위나 아래에 장애물이 없는 깨끗한 표면에 놓습니다. 각 워크스테이션에 설정된 책상 공간은 약 1.2m(4피트) 너비여야 합니다. 1.2미터(4피트)의 공간 각각에는 하나의 워크스테이션만 배치해야 합니다.
- 시험 시행 공간 내에서 응시자를 분리합니다. 시험 시행 워크스테이션을 모든 측면에 최소 1.2미터(4피트) 공간을 두거나 사생활 보호 파티션을 사용하여 분리하십시오. 만약 워크스테이션 사이에 공간이 부족한 경우 대체 워크스테이션을 사용할 수 있습니다.
- 파티션을 사용하는 경우 프라이버시를 유지하고 소리를 흡수할 수 있지만 선택 사항이므로 다음 지침을 따르십시오.
 - ◇ 파티션은 견고한 영구적인 파티션 또는 벽이어야 합니다. 카드보드 파티션은 허용되지 않습니다. 파티션은 높이가 최소 1.5미터(5피트) 이상이어야 하며 벽에서 바깥쪽으로 최소 1.2미터(4피트) 나와 있어야 합니다. 데스크톱 파티션은 높이는 바닥에서부터 측정하여 최소 1.5미터(5피트), 너비는 벽에서부터 바깥쪽으로 측정된 값이 최소 1.2미터(4피트)여야 허용됩니다.



참고

파티션을 사용하는 경우, 파티션은 시험 관리자의 감독 방법에서 각 응시자(손과 키보드 포함)를 장애물 없이 볼 수 있어야 합니다.



응시자 감독 방법

세 가지 응시자 감독/모니터링 옵션을 사용할 수 있습니다.



참고

아래 세 가지 옵션 중 하나만 충족시켜야 합니다.



1. 투명 유리 관찰 창문 또는 벽

시험 관리자는 시험 시행 공간 바깥에 앉아 창문을 통해 응시자 시험을 감독합니다.

2. 실시간 영상 감독 시스템

시험 시행 공간 안쪽에 카메라(여러 대 가능)와 시험 시행 공간 바깥에 비디오 모니터를 구성해야 합니다. 시험 관리자는 시험 강의실 밖에 앉아 영상 감독 장비를 사용하여 시험 중에 응시자를 확인합니다.

3. 시험 시행 공간 내부에 시험 관리자

시험 관리자는 시험 시행 공간 내부에 착석합니다. 시험 관리자는 시험 시행 공간 내부에 컴퓨터를 둘 수 없습니다. 책상과 의자가 제공될 있습니다.



참고

어떤 감독 방법을 사용하든 시험 시행 공간 내에서 각 응시자(손과 키보드 포함)를 장애물 없이 볼 수 있어야 합니다.
(사진 체크리스트 참조)



참고

다음의 경우에는 시험 감독에 여러 명의 시험 관리자가 필요합니다.

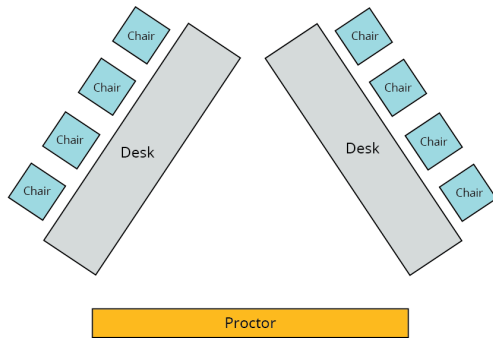
- ◇ 한 번에 15명 이상의 응시자가 시험에 응시하는 경우 (응시자 15명당 시험 관리자 한 명).
- ◇ 시험 시행 공간 내부에서 응시자를 감독하는 경우.



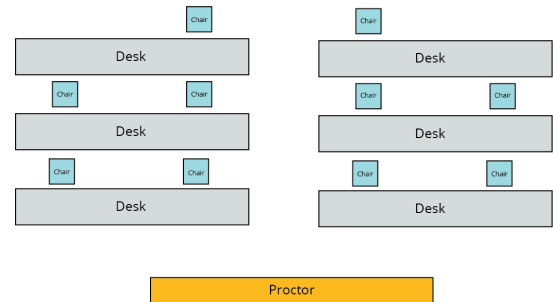
시험 센터용 배치도

다음은 시험장을 세팅하는 데 사용할 수 있는 다양한 배치도 예시입니다.

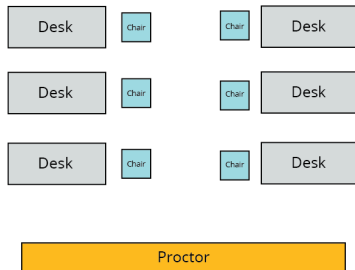
배치도 1



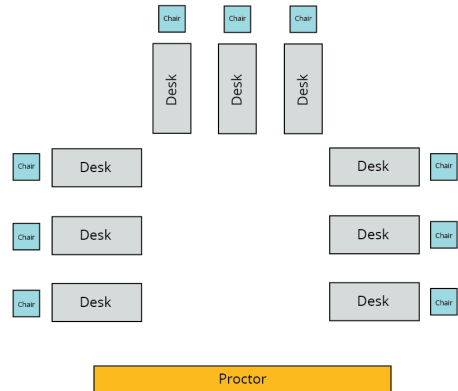
배치도 2



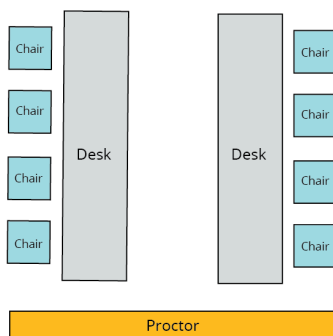
배치도 3



배치도 4



배치도 5



더 자세한 정보는

해당 지역의 채널 세일즈 팀에 문의하십시오.

미주: PVAmericasChannelSales@pearson.com

EMEA: PVEMEAChannelSales@pearson.com

호주/뉴질랜드: PVANZ@pearson.com

중국: pvchinachannelsales@pearson.com

인도: PVIndiaSales@pearson.com

일본: pvuejpnecs@pearson.com

한국: PVKoreaSales@pearson.com

동남아시아: PVASEAN@pearson.com