訂正・削除・利用停止請求書

記入年月日		年　　月　　日
本人	氏名（漢字）	
	氏名（ローマ字）	
	登録済み住所	〒
	登録済み電話番号	
	登録済み E メールアドレス	@
申請者	氏名（漢字）	（本人との関係：　本人　・　代理人） 印
	住所 （本人と同じであれば同上と記載）	〒
申請者が代理人の場合		**委任状**　下欄「請求内容」に記載した内容の開示申請を、上記申請者に委任いたします。 年　　月　　日 委任者（本人の氏名）　　印 □添付書類　本人の印鑑登録証明書（委任状に押印した印鑑で、3 か月以内のもの）
保有個人データの種類		□ 受験者情報（試験認定団体名：　　） □ ニュースレター登録者情報 □ 採用応募者の個人情報　　□ 従業者の個人情報
請求内容		□ 訂正　（項目　　） 理由：
		□ 削除　（項目　　） 理由：
		□ 利用停止（項目　　） 理由：

【個人情報の取扱いについて】

お預かりする個人情報は、訂正、削除、利用停止等を行うため、および本人確認、連絡のみに使用いたします。第三者へ提供することはありません。お預かりした個人情報は安全に取扱い、手続き完了後に一定期間保管の上、廃棄いたします。なお、必要事項が未記入の場合、手続きができない場合があります。

【その他注意事項について】

- 必要な本人確認書類をウェブ（https://www.pearsonvue.com/jp/ja/legal/personal-information-disclosure.html）で確認の上、写しを本請求書に同封してください。
- 印刷費、本人確認書類の取得費、郵送料等の経費は、すべてご本人負担とさせていただきます。
- 受験履歴は削除の対象外となります。税務会計上に必要な情報以外は、基本的に他情報の上書きにより個人情報削除を行います。